

|                                                                                  |                                                                                                              |                                                           |                                      |                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>GOBERNACIÓN</b><br><b>DEPARTAMENTO ARCHIPIÉLAGO DE SAN ANDRÉS,</b><br><b>PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA</b> | <b>Fecha de</b><br><b>Aprobación</b><br><b>27-10-2016</b> | <b>Código:</b><br><b>FO-EV-MC-07</b> |  |
|                                                                                  | <b>RECIBO A SATISFACCION</b>                                                                                 | <b>Versión:</b><br><b>00</b>                              | <b>Página</b><br><b>1 de 1</b>       |                                                                                    |

## SECRETARIA DE GESTION DE RIESGOS Y DESASTRES

### CERTIFICA

Que recibió a satisfacción de la señora **LADY JOHANNA RAMIREZ ROMÁN** Identificada con cédula de ciudadanía N° 40992239 de San Andrés Islas, las actividades de acuerdo a lo establecido en el **Contrato de Prestación de Servicio N° CO1.PCCNTP. 4702743 de 2023**. Para efectos del pago correspondiente a (30 días) de servicio, suministro la siguiente información:

|                      |                                                                                                   |
|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Periodo Certificado  | Pago del 28 de febrero de 2023 al 27 de marzo de 2023                                             |
| Informe              | 1                                                                                                 |
| Plazo del Contrato   | Tres (03) meses                                                                                   |
| <b>VALOR A PAGAR</b> | <b>\$8.779.929 (ocho millones setecientos setenta y nueve mil novecientos veintinueve pesos).</b> |
| Observaciones        |                                                                                                   |

Para la autorización de este periodo, se verifico que la contratista cumplió con el pago de los aportes al sistema de seguridad social.

De conformidad a lo antes expuesto y para constancia se firma en San Andrés Isla, a los veintiocho (28) días del mes de marzo de dos mil veintitrés (2023).

Cordialmente,

  
**KAYAN HOWARD SANCHEZ**  
 Secretario de Gestión de Riesgos y Desastres

Proyectó y Elaboró: Johanna R.  
 Revisó y Aprobó: Kayan H



GOBERNACIÓN  
DEPARTAMENTO ARCHIPIÉLAGO DE SAN ANDRÉS,  
PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA

Fecha de  
Aprobación:  
08-06-2016

Código:  
FO-EV-MC-  
05



**FORMATO  
INFORME**

Versión:  
01

Página  
1 de 2

**1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO**

|                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                       |                                     |
|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------------------------------|
| <b>Contratista</b>         | LADY JOHANNA RAMIREZ ROMAN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>C.C.</b>           | 40.992.239                          |
| <b>Año</b>                 | 2023                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>No. Contrato</b>   | CO1.PCCNTR.4702743 (CD-SGR-0888-23) |
| <b>Objeto</b>              | PRESTAR LOS SERVICIOS DE DOCUMENTACION Y CERTIFICACION JURIDICA PROFESIONALES COMO ABOGADA ESPECIALIZADA EN PROCESAL CIVIL Y CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO CON EL FIN DE APOYAR A LA SECRETARIA DE GESTION DE RIESGOS Y DESASTRES EN LA PROYECCION DE ACTOS ADMINISTRATIVOS, CONTESTACIONES JUDICIALES Y PROCESOS CONTRACTUALES EN SUS DIFERENTES AREAS. |                       |                                     |
| <b>Periodo del Informe</b> | <b>Desde:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 28 de febrero de 2023 | <b>Hasta:</b> 27 de marzo de 2023   |

**2. ACTIVIDADES EJECUTADAS**

| Item | Objetivo / Entregable                                                                                                                                                                                              | Actividad                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1    | Llevar representación judicial en los procesos contenciosos administrativos ante la jurisdicción contencioso- administrativa donde se vincule al departamento bajo la Secretaria de Gestión de Riesgos y Desastres | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Se envía memorando a la Secretaria de Infraestructura trasladando solicitud vivienda Alfredo Newball</li><li>2. Se envía memorando a la Secretaria de Infraestructura traslado Rolando Pomare Escalona</li><li>3. Se envía memorando Secretaria de Infraestructura sobre solicitud de información de la Defensoría del Pueblo acerca de las ayudas humanitarias.</li><li>4. Se contesta petición al Diputado Escorcio Christopher sobre el trámite de ayudas de huracanes ETA/MOTA/JULIA</li><li>5. Se contesta petición al Diputado Escorcio Christopher sobre respuesta de la Secretaria de Infraestructura y la Secretaria de Planeación.</li><li>6. Se contesta Petición Laura Melissa Usma</li><li>7. Se envía Oficio IDEAM para proceder con traslado por demolición.</li><li>8. Se realizaron sendas asesorías.</li></ol> |
| 2    | Estudio y proyecto de actos administrativos bajo la Secretaria de Gestión de Riesgos y Desastres, la revisión y análisis de contratos suscritos por el departamento. Así mismo etapa pre y contractual             | <ul style="list-style-type: none"><li>-Se proyectaron contratos de prestación de Servicios</li><li>-Se proyecto decreto de calamidad pública</li><li>-Se asistieron a reuniones de la Secretaria de Gestión de Riesgos y Desastres.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

**3. ANEXOS**

- Acta de inicio
- Afiliación salud
- Afiliación pensión
- Afiliación ARL
- Certificado bancario
- Copia de Contrato.
- Copia de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (CDP).
- Copia de Certificado de Registro Presupuestal de Compromiso (RP).



**GOBERNACIÓN**  
DEPARTAMENTO ARCHIPIÉLAGO DE SAN ANDRÉS,  
PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA

Fecha de  
Aprobación:  
08-06-2016

Código:  
FO-EV-MC-  
05



**FORMATO  
INFORME**

Versión:  
01

Página  
2 de 2

- Copia de Planilla de Pagado: Seguridad Social.

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el día 28 de marzo de 2023.

Contratista

**LADY JOHANNA RAMIREZ ROMAN**  
[Ladyjohanna33@yahoo.es](mailto:Ladyjohanna33@yahoo.es)  
Cel: 3186912156

Director Técnico Secretaria  
Gestión Riesgos y Desastres  
**JOSEPH MARTINEZ HOY**